



Belastingdienst

2023 Handleiding

# Kwartaal aanlevering Wagenparkgegevens

Ingangsdatum 1 juli 2023

(Definitieve versie 2023v02)



## Inhoud

Inleiding—3

<b>1</b>	<b>Algemeen—5</b>
1.1	Gegevensuitwisseling met de Belastingdienst—5
1.2	Wettelijke basis—5
1.3	De frequentie en de wijze van het aanleveren van de gegevens—5
1.4	Welke gegevens?—6
1.4.1	Wat is het RSIN precies?—7
1.4.2	Waarom vragen wij om het RSIN?—7
1.5	Controle van de aangeleverde gegevens—8
1.6	Hebt u nog vragen?—8
<b>2</b>	<b>Gebruikshandleiding—9</b>
2.1	Beschrijving van het bestand—9
2.1.1	Het Nederlands kenteken:—10
2.1.2	Het juridisch eigenaarschap:—11
2.1.3	Beheeractiviteiten (geen juridisch eigenaarschap):—12
2.2	Bestandsnaam—13
2.3	Structuur van het bestand—14
2.3.1	Recordbeschrijving—14
2.3.2	Aanvullende informatie <u>voor de sjabloongebruikers</u> —16
2.4	Specificaties—17
<b>3</b>	<b>Vorbereiden aanlevering wagenparkopgave—20</b>
<b>4</b>	<b>Inzenden van Gegevensbestanden—22</b>
4.1	Aandachtspunten—23
4.2	Controles—23
4.2.1	Technisch op bestandniveau:—23
4.2.2	Technisch op recordniveau:—23
4.2.3	Inhoudelijke controle—23
4.3	Nieuws en informatie—24
4.4	Veelgestelde vragen—24
4.5	Bestanden inzenden—24
4.6	Controleren of het bestand is aangenomen—26
<b>5</b>	<b>Het verwerkingsverslag over de technische controle—27</b>
5.1	Verslagnotificatie—27
5.2	Verslag beperkt beschikbaar—27
5.3	Het verslag downloaden—27
5.4	Het verslag inzien—28
<b>6</b>	<b>Afkortingen- en begrippenlijst—29</b>

## Inleiding

Deze handleiding is bestemd voor de autolease-, autoverhuurmaatschappijen en andere bedrijven die door de Belastingdienst zijn uitgenodigd om een periodieke opgave te doen van hun wagenpark.

Het betreft de aangifte van:

- de Nederlands gekentekende personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen waarvoor zij in de aangifteperiode gedurende één of meerdere dagen de juridische eigenaar zijn geweest én/of
- de Nederlands gekentekende personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen waarvan in het aan te leveren kalenderkwartaal geen sprake is geweest van een juridisch eigenaarschap, maar waarbij er sprake is van één of meerdere beheeractiviteiten die zij gedurende één of meerdere dagen hebben uitgevoerd.

De personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen die gedurende de gehele aangifteperiode in de officiële bedrijfsvoorraad waren opgenomen, hoeft u niet in uw wagenparkopgave op te nemen. Als officiële bedrijfsvoorraad geldt de registratie van de opname in de bedrijfsvoorraad bij de RDW. U bent niet verplicht om deze voertuigen alsmede de vrachtauto's en autobussen uit te sluiten van uw wagenparkopgave. Het is dus niet noodzakelijk om hiervoor extra maatregelen te treffen. De Belastingdienst zal deze zelf uitsluiten voor de verdere verwerking in de afnemende processen.

Onder een personenauto, bestelauto en motorrijwiel wordt een voertuig verstaan dat in het RDW kentekenregister is geregistreerd met één van de volgende Europese voertuigclassificaties:

L3e	Motorfiets	Motorfiets op 2 wielen
L4e	Motorfiets met zijspan	Motorfiets op 2 wielen met zijspan
L5e	Driewielig motorrijtuig	Driewielerig Gemotoriseerde motorrijtuig
L7e	Driewielig motorrijtuig	Zware vierwieler
M1	Personenauto	Personenauto's <= 9 zitplaatsen
N1	Bedrijfsauto	Bedrijfsauto's max massa <= 3.5 ton

Onder een vrachtauto of autobus wordt een voertuig verstaan dat in het RDW kentekenregister is geregistreerd met één van de volgende Europese voertuigclassificaties:

M2	Bus	Bus - Personenvervoer > 9 zitpl <= max massa 5 ton
M3	Bus	Bus - Personenvervoer > 9 zitpl > max massa 5 ton.
N2	Bedrijfsauto	Bedrijfsauto's max massa > 3.5 ton <= 12 ton
N3	Bedrijfsauto	Bedrijfsauto's max massa > 12 ton

De voertuiggegevens dient u ieder kwartaal opnieuw aan te leveren.

U treft in deze handleiding informatie aan over de achtergrond van deze wettelijk verplichte kwartaallevering, de wijze waarop u de gegevens moet aanleveren én de inhoud van het kwartaalgegevensbestand.

Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie over de kwartaal aanlevering en de technische informatie van de aan te leveren gegevens. In hoofdstuk 3 tot met het hoofdstuk 6 is de werking van het digitale portaal beschreven, de manier van aanlevering van de wagenpark gegevens en op welke wijze u de contactgegevens kunt wijzigen. Tot slot is in hoofdstuk 6 een afkortingen- en begrippenlijst opgenomen.

De Belastingdienst gebruikt de kwartaalleveringen voor de volgende doeleinden:

- Het (administratief) toezicht op het privégebruik auto (PGA). Hieronder valt ook het administratief toezicht op de afdracht van de omzetbelasting (OB) en de loonbelasting (LB) alsmede het toezicht op de aangifte Inkomstenbelasting (IB) en de Vennootschapsbelasting (VPB).
- Een mogelijke controle op een juiste en volledige registratie van de interne bronsystemen, zoals de Motorrijtuigenbelasting (MRB) en de Belasting van Personenauto's en Motorrijwielen (BPM).
- Een mogelijke controle van de juiste registratie in het kentekenregister van de Dienst voor het Wegverkeer (RDW).

De door de lease- en verhuurmaatschappijen of andere bedrijven aangeleverde gegevens worden ook door het Centraal Bureau voor Statistiek bij de Belastingdienst opgevraagd. Op grond van de Wet op het Centraal bureau voor de statistiek heeft de Belastingdienst een wettelijke leveringsplicht om deze gegevens aan het Centraal Bureau voor Statistiek beschikbaar te stellen.

# 1 Algemeen

## 1.1 Gegevensuitwisseling met de Belastingdienst

Een autolease-, autoverhuurmaatschappij of ander (auto)bedrijf aan wie de Belastingdienst kenbaar heeft gemaakt dat deze periodiek een opgave van voertuiggegevens moet doen, dient ieder kalenderkwartaal de gevraagde voertuiggegevens aan te leveren. De aanlevering betreft uitsluitend de Nederlands gekentekende personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen (met de Europese voertuigclassificaties L3e, L4e, L5e, L7e, M1 en N1) waarvoor u in het aan te leveren kalenderkwartaal:

- één of meerdere dagen de juridisch eigenaar bent geweest en/of;
- één of meerdere dagen beheeractiviteiten heeft uitgevoerd

N.B. de personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen (met een RTL registratie (Registratie Tenaamstelling Leasemaatschappij) en/of een Verstrekkingsvoorbehoud vallen ook onder de verplichte periodieke opgave.

### Let op:

Als u gedurende **het gehele kwartaal** de juridische eigenaar van een voertuig was en dit voertuig stond bij de RDW geregistreerd als 'in bedrijfsvoorraad alsmede de juridische eigenaar van vrachtauto's en autobussen', dan hoeft u van het bedrijfsvoorraad voertuig, de vrachtauto en de autobus geen gegevens aan te leveren. Onder een vrachtauto of autobus wordt een voertuig verstaan dat in het RDW kentekenregister is geregistreerd met een Europese voertuigclassificatie M2, M3, N2 of N3:

In het hoofdstuk 2.1 treft u verdere detailinformatie aan met betrekking tot de volgende drie elementen:

1. Het Nederlands kenteken.
2. De Juridisch eigenaar.
3. De Beheeractiviteiten.

## 1.2 Wettelijke basis

De wettelijke verplichting tot het aanleveren van de gegevens is opgenomen in de artikelen 47, 52 en 53 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR).

## 1.3 De frequentie en de wijze van het aanleveren van de gegevens

De Belastingdienst wil zoveel mogelijk in de actualiteit werken. In overleg met de brancheorganisaties is een levering op kwartaalbasis overeengekomen, waarbij de (wagenpark)gegevens over het voorafgaande kalenderkwartaal moeten worden aangeleverd.

De volgende standaard voorwaarden zijn op de aanlevering van toepassing:

- De uitlevering vindt uitsluitend plaats via een beveiligd internetportaal.
- Uitsluitend de geautoriseerde medewerkers kunnen op het beveiligde portaal inloggen.
- Er is sprake van een aanlevering op basis van een kalenderkwartaal.
- De gegevens over het voorafgaande kalenderkwartaal worden vóór de 15e kalenderdag na afloop van het kalenderkwartaal opgeleverd.

Voorbeeld: vóór 15 juli levert u de gegevens aan over de periode van 1 april tot en met 30 juni. Vóór 15 oktober levert u de gegevens aan over de periode van 1 juli tot en met 30 september.

#### **1.4 Welke gegevens?**

U levert ieder kwartaal de volgende gegevens aan:

- het KvK-nummer van de aanleverende partij;
- het kenteken van de personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen behorende bij het wagenpark;
- de begin- en einddatum van het juridische eigendom, het gebruik door een lessee of een huurder of de periode waarover één of meerdere beheeractiviteiten worden uitgevoerd;
- het KvK-nummer van de lessee, huurder of de juridisch aansprakelijke;
- het RSIN van de lessee, huurder of de juridisch aansprakelijke. (Indien sprake is van een natuurlijk persoon die als lessee of als huurder geregistreerd staat, hoeft u het BSN nummer niet te vermelden);
- de naam, adres en woonplaatsgegevens van de lessee, huurder of de juridisch aansprakelijke (ook aanleveren indien sprake is van een natuurlijk persoon die als lessee of als huurder geregistreerd staat).

##### Onder lessee wordt uitdrukkelijk verstaan:

Degene die juridisch de afnemer is van de diensten van de aanleverende partij (= lease- of verhuurmaatschappij of ander bedrijf, dat door de Belastingdienst is uitgenodigd om een opgave te doen). De berijder van het voertuig wordt uitsluitend als lessee gekwalificeerd als de berijder zelfstandig het leasecontract met de aanleverende partij heeft afgesloten en dus de juridische afnemer is van de diensten.

1.4.1 *Wat is het RSIN precies?*

In het uittreksel van het Nederlands Handelsregister (Kamer van Koophandel) is het RSIN opgenomen. RSIN staat voor 'Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie'. Als voorbeeld zijn de gegevens van het Ministerie van Financiën hieronder bijgevoegd:

<b>Kvk_nummer</b>	27365323	Deze inschrijving valt onder beheer van Kamer van Koophandel Den Haag. Woonadressen zijn geen openbare gegevens en alleen zichtbaar voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit genoemde organisaties
-------------------	----------	--

<b>rechtspersoon</b>		
RSIN	003214394	
Rechtsvorm	Publiekrechtelijke Rechtspersoon	BV de Staat
Datum oprichting	22-11-1975	

1.4.2 *Waarom vragen wij om het RSIN?*

Het is van groot belang dat de juiste lessee, huurder of de juridisch aansprakelijke aan het kenteken wordt gekoppeld. Op basis van het RSIN is de Belastingdienst in staat om rechtstreeks contact op te nemen met de gekoppelde ondernemer. De combinatie van KvK-nummer en de Naam-, Adres- en Woonplaatsgegevens, de lessee- of de huurdergegevens geven al een behoorlijke mate van zekerheid van de ondernemer, huurder of lessee die het voertuig feitelijk in gebruik heeft. Om de zekerheid nog verder te verhogen is de toevoeging van het RSIN van de juridisch aansprakelijke, lessee of de huurder nodig. De combinatie van het KvK-nummer en RSIN geven een maximale zekerheid dat het kenteken aan de juiste juridisch aansprakelijke, lessee of de huurder is gekoppeld.

Met de Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen (VNA) is de operationele afspraak gemaakt dat het veld RSIN een optioneel veld is. U bent daarom niet verplicht om dit veld te vullen.

### **1.5 Controle van de aangeleverde gegevens**

De Belastingdienst controleert of het door u aangeleverde kwartaalbestand voldoet aan de technische eisen én of de records in het bestand voldoen aan de inhoudelijke functionele eisen. De technische en inhoudelijke functionele eisen zijn opgenomen in hoofdstuk 2 van deze handleiding.

Tevens vindt op iedere wagenparkopgave een controle plaats op de volledigheid en de juistheid van de levering. De Belastingdienst kan eventueel contact met u opnemen voor nadere informatie of u verzoeken om een verbeterde gegevensaanlevering aan te leveren.

### **1.6 Hebt u nog vragen?**

Als u na het lezen van deze handleiding nog vragen hebt dan kunt u ons, op werkdagen van 09:00 uur tot 16:00 uur, bereiken onder het volgende rechtstreekse telefoonnummer: 0800 - 0227065. Ook zijn wij via de mail bereikbaar. U kunt hiervoor het volgende mailadres gebruiken: [gegevensuitwisseling@belastingdienst.nl](mailto:gegevensuitwisseling@belastingdienst.nl). Vermeld in ieder geval in het onderwerp van de mail uw gebruikersnaam (het zogenaamde AUL nummer).



## 2 Gebruikshandleiding

### 2.1 Beschrijving van het bestand

U levert ieder kwartaal de gegevens bij de Belastingdienst aan van alle personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen met een Nederlands kenteken waarvoor u in het aan te leveren kalenderkwartaal één of meerdere dagen juridisch eigenaar bent geweest (inclusief de voertuigen waarbij sprake is van de registratie van een RTL en/of de registratie van een Verstrekkingsvoorbehoud) en/of de voertuigen waarvan u in het aan te leveren kalenderkwartaal geen juridisch eigenaar bent geweest, maar waarvoor u één of meerdere beheeractiviteiten hebt uitgevoerd.

Onder een personenauto, bestelauto en motorrijwiel wordt een voertuig verstaan dat in het RDW kentekenregister is geregistreerd met één van de volgende Europese voertuigclassificaties:

L3e	Motorfiets	Motorfiets op 2 wielen
L4e	Motorfiets met zijspan	Motorfiets op 2 wielen met zijspan
L5e	Driewielig motorrijtuig	Driewielerig Gemotoriseerde motorrijtuig
L7e	Driewielig motorrijtuig	Zware vierwieler
M1	Personenauto	Personenauto's < = 9 zitplaatsen
N1	Bedrijfsauto	Bedrijfsauto's max massa <= 3.5 ton

Op de volgende pagina's treft u verdere detailinformatie aan m.b.t. :

1. het Nederlands kenteken
2. de Juridisch eigenaar
3. de Beheeractiviteiten

### 2.1.1 *Het Nederlands kenteken:*

Dit zijn de kentekens van de voertuigen die zijn ingeschreven in het kentekenregister van de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) én waarvoor al een eerste tenaamstelling heeft plaatsgevonden.

Wat valt, *t.b.v. uw wagenparkopgave*, **niet** onder de definitie 'Nederlands kenteken':

- De voertuigen die nog niet zijn voorzien van een Nederlands kenteken;
- De kentekens waarvoor nog geen (eerste) tenaamstelling in het RDW kentekenregister heeft plaatsgevonden;
- De militaire voertuigen voorzien van een Nederlands kenteken;
- De bijzondere kentekens (de zogenaamde BN, GN en CD kentekens);
- De fictieve kentekens die door de aanleverende partij en/of door het softwarepakket worden toegekend en dus niet bekend zijn in het kentekenbestand van de RDW;
- De voertuigen die zijn voorzien van een actieve (nog niet beëindigde) RDW voertuigstatus, waarvan de ingangsdatum van deze voertuigstatus ligt vóór het aanleverkwartaal.

Onder een actieve voertuigstatus wordt verstaan:

- een geëxporteerd voertuig;
- een gestolen voertuig;
- een voertuig dat door de RDW buiten registratie is geplaatst;
- een reeds vervangen en dus verlopen kenteken;
- een gesloopt voertuig.

Ten overvloede: een voertuig dat als geschorst, met een vervangend kenteken of met een WOK (wachten op keuring) status bij de RDW geregistreerd staat, treft u niet in bovenstaande opsomming aan en dient daarom gekwalificeerd te worden als zijnde een kenteken met een 'niet actieve voertuigstatus', met als gevolg dat deze aangeleverd moeten worden aan de Belastingdienst.

U kunt de personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen die gedurende de gehele aangifteperiode, waarover u de juridische eigenaar was, en bij de RDW als 'in bedrijfsvoorraad' stond geregistreerd, buiten de kwartaalaanlevering laten. Dat geldt ook voor de vrachtauto's en autobussen.

Het is niet noodzakelijk om extra maatregelen te treffen om de voertuigen in de bedrijfsvoorraad, de vrachtauto's (met de Europese voertuigclassificatie N2 of N3) en de autobussen (met de Europese voertuigclassificatie M2, M3) uit te sluiten. De Belastingdienst zal deze zelf uitsluiten voor de verdere verwerking in de afnemende processen.

- De onderstaande voertuigen vallen wel onder de definitie 'Nederlandse kenteken' maar moeten worden uitgesloten van de kwartaallevering aan de Belastingdienst omdat deze objecten (nog) niet fiscaal relevant zijn voor de Belastingdienst:
  - aanhangwagens, caravans en opleggers;
  - bromfietsen, snorfietsen en speedbikes;
  - tractoren en landbouwvoertuigen;
  - voertuigen waarvoor nog geen tenaamstelling heeft plaatsgevonden.
 Voor de volledigheid: de kentekens van de bestelauto's dient u wel aan te leveren als deze zijn tenaamgesteld, omdat deze voertuigen als fiscaal te kwalificeren zijn.

Als een wijziging optreedt in de bovenstaande opsommingen zal de Belastingdienst de aanleverende partijen hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen en de handleiding daarop aanpassen. Na publicatie van de aangepaste handleiding krijgen aanleverende partijen drie maanden de gelegenheid om hun kwartaallevering (wagenparkopgave) hierop aan te passen. De uiterste datum waarop de aanpassing moet zijn gerealiseerd zal ook worden opgenomen in de publicatie van de wijziging.

### 2.1.2

#### *Het juridisch eigenaarschap:*

Hieronder vallen:

- De (nieuwe) personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen waarvoor de RDW al een Nederlands kenteken heeft afgegeven én in het aan te leveren kalenderkwartaal één of meerdere dagen een (eerste) tenaamstelling op naam van de aanleverende partij van toepassing is geweest. Hieronder vallen, naast de voertuigen die bij uzelf in gebruik zijn, ook de voertuigen waarbij sprake is van een actief lease contract, verhuur (\*), de privé-lease en de demo voertuigen. U kunt de personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen die gedurende de gehele aangifteperiode in de bedrijfsvoorraad van de aanleverende partij waren opgenomen, buiten de kwartaalaanlevering laten. Dat geldt ook voor de vrachtauto's en de autobussen,
- De in het RDW kentekenregister geregistreerde personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen waarvoor in het kwartaal van aanlevering op één of meerdere dagen een zogenaamde RTL (Registratie Tenaamstelling Leasemaatschappij) geregistreerd is geweest en/of de registratie van een Verstrekkingsoverbehoud.

\* *Aangezien bij verhuur er sprake kan zijn van de verhuur voor een relatief korte periode, geldt het volgende:  
 Als de aanleverende partij de leasemaatschappij dan wel de verhuurder is én de (geplande) lease- of verhuur periode is **korter dan één maand**, dan hoeft u de gegevens van de huurder dan wel lessee niet aan te leveren maar neemt u bij het desbetreffende voertuig in uw wagenparkopgave uw eigen bedrijfsgegevens op. De Belastingdienst zal bij een inhoudelijke volledigheidsccontrole verplicht gebruik moeten maken van de registratie van het RDW kentekenregister en zal controleren of u alle voertuigen in uw wagenparkopgave heeft opgenomen.*

*Als u deze voertuigen niet opneemt in uw wagenparkopgave, zal dat bij de Belastingdienst leiden tot een signalering (uitval) 'wel op bij de RDW naam en niet aangeleverd' en bestaat (afhankelijk van het uitvalspercentage dan wel of sprake is van een repeterende te hoge uitval) de mogelijkheid dat de Belastingdienst u om een toelichting zal vragen waarom geen opgave van deze voertuigen heeft plaatsgevonden dan wel u verzoeken om een gecorrigeerde wagenparkopgave aan te leveren.  
De Belastingdienst kan zelf vanuit de door de RDW aangeleverde gegevens niet vaststellen of er sprake is van de lease- of huur voor een relatief korte periode.*

### 2.1.3 *Beheeractiviteiten (geen juridisch eigenaarschap):*

Hieronder vallen:

- De in het kentekenregister van de RDW geregistreerde personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen waarbij één of meerdere dagen in het aan te leveren kalenderkwartaal een zogenaamde RTL (Registratie Tenaamstelling Leasemaatschappij) op naam van de aanleverende partij van toepassing is geweest en het voertuig juridisch niet toebehoorde aan de aanleverende partij.
- De in het kentekenregister van de RDW geregistreerde personenauto's, bestelauto's en motorrijwielen waarbij één of meerdere dagen in het aan te leveren kalenderkwartaal een Verstrektingsvoorbehoud van toepassing is geweest en het voertuig juridisch niet toebehoorde aan de aanleverende partij.
- De voertuigen waarbij gedurende één of meerdere dagen in het aan te leveren kalenderkwartaal sprake is geweest van een (volledig) wagenparkbeheer en het voertuig bij de aanleverende partij was ondergebracht. Hiervan is sprake als in het aan te leveren kalenderkwartaal voor één of meerdere dagen de voertuigregistratie, dus ook de tenaamstelling van het kenteken, op naam van de aanleverende partij heeft plaatsgevonden.

De volgende (beheer)activiteiten vallen **niet** onder het wagenparkbeheer en moeten worden uitgesloten van de opgave:

- In het aan te leveren kalenderkwartaal was uitsluitend sprake van een zogenaamd ROB contract (reparatie en/of onderhoud en/of banden), zonder dat sprake was van een RTL registratie.
- In het aan te leveren kalenderkwartaal was uitsluitend sprake van een ROB contract.
- In het aan te leveren kalenderkwartaal was uitsluitend sprake van een brandstofpas contract.

## 2.2 Bestandsnaam

Het kwartaalbestand kunt u onder een eigen gekozen bestandsnaam opslaan. De naam van uw kwartaalbestand wordt door de Belastingdienst gewijzigd. De opbouw van de gewijzigde bestandsnaam ziet er dan als volgt uit:

Autolease	-	AUL####	-	3	-	I	-	eejj	-	K#	.	###	.	csv	.	gpg
1		2		3		4		5		6		7		8		8

### Toelichting op de onderdelen:

1. Aanduiding van de gegevensstroom: vaste tekst 'Autolease' (\*\*).
2. Gegevenspartner\_ID: vaste tekst 'AUL', gevolgd door een viercijferig uniek volgnummer, rechts uitgelijnd en voorzien van voorloopnullen (0001, 0002, 0003, etc.). Uw eigen gegevenspartner\_ID hebt u reeds per e-mail ontvangen.
3. Wordt gevuld met een vaste waarde, deze bestaat uit het cijfer 3
4. Aanduiding van de aard van het bestand, bedoeld voor de logistieke verwerking. Dit is in uw geval altijd de 'I' van Initieel.
5. De jaaraanduiding van het kalenderkwartaal waarop de gegevensaanlevering betrekking heeft, bijvoorbeeld 2023.
6. De aanduiding van het kalenderkwartaal waarop de gegevenslevering betrekking heeft (de waarde 'K1' heeft betrekking op het 1<sup>e</sup> kwartaal, 'K2' op het 2<sup>e</sup> kwartaal, 'K3' op het 3<sup>e</sup> kwartaal en 'K4' op het 4<sup>e</sup> kwartaal)
7. Een door het portaal zelf toegekend uniek volgnummer. Het volgnummer is per elk geüpload bestand oplopend, begint bij 001, is rechts uitgelijnd en voorzien van voorloopnullen.
8. De bestandsextensie. Dit is de extensie van het geüploadte bestand aangevuld met de waarde '.GPG'. In dit geval wordt de geconverteerde naam: ....CSV.GPG

\*\* Door de wijziging in de aan te leveren gegevens is deze naamgeving niet meer dekkend t.o.v. de inhoud van het bestand.

### **Zorg voor een tijdige aanlevering:**

De gegevens over het voorafgaande kalenderkwartaal worden vóór de 15e kalenderdag na afloop van het kalenderkwartaal opgeleverd.

Kwartaal 1 (periode van 01 januari t/m 31 maart) aanleveren vóór 15 april

Kwartaal 2 (periode van 01 april t/m 30 juni) aanleveren vóór 15 juli

Kwartaal 3 (periode van 01 juli t/m 31 september) aanleveren vóór 15 oktober

Kwartaal 4 (periode van 01 oktober t/m 30 december) aanleveren vóór 15 januari

## 2.3 Structuur van het bestand

Het aanleveren van gegevens moet plaatsvinden in Comma Separated Value (CSV) formaat. In een CSV formaat worden de verschillende gegevens gescheiden door een puntkomma-teken.

Voorbeeld: het adres Straat 11 a, 1234AA, Plaats, wordt in een CSV-bestand weergegeven als: "Straat";11;"a";"1234AA";"Plaats"

### Let op:

Het bestand moet u opslaan als CSV-bestand. Bij het versturen van het bestand past het interne Belastingdienstproces de bestandsnaam aan en voegt de aanduiding.CSV toe.

### 2.3.1 Recordbeschrijving

Er zijn met de inwerkingtreding van deze handleiding geen wijzigingen op de opmaak en de naamgeving van de individuele kolommen doorgevoerd t.o.v. de vorige handleiding.

Naast de bestandsstructuur moet uw kwartaallevering aan de volgende eisen voldoen:

1. Elk record is beëindigd met een CR/LF (carriage return/linefeed).
2. Als scheidingstekens tussen velden in een record gebruikt u het karakter `;`.
3. In de data mag u alleen tekens gebruiken die afkomstig zijn uit de karakter-encoding UTF-8.
4. De datavelden met een variabele lengte (dat wil zeggen waarbij geen lengte is aangegeven) hoeft u niet uit te vullen tot hun maximale lengte. Bijvoorbeeld: als de naam van een lessee 'Jansen BV' is, dan hoeft u alleen deze negen tekens op te geven omdat het formaat is gedefinieerd als 'AN' (AN=Alfanumeriek).
5. Datavelden met een vaste lengte moeten het vereiste aantal tekens bevatten. Voor numerieke velden kan dit betekenen dat u voorloophulpen moet toevoegen. Bijvoorbeeld: bij een 7-cijferig KvK-nummer (N8) voegt u een voorloop nul toe.
6. Het aantal velden in een record van het CSV-bestand ligt vast zoals beschreven in paragraaf 2.4. Als voor een optioneel veld geen waarde bekend of van toepassing is, dan moet u dit veld gelijk afsluiten met een puntkomma. Voor verplichte velden moet u altijd een waarde opgeven. Voorbeeld: In de veldrubrieken A, B en C zijn de rubrieken A en C verplicht; A is gevuld met de waarde '12345', B is niet van toepassing en C is gevuld met de waarde 'Ja'. U geeft dan op: 12345;;Ja.
7. Een kenteken moet altijd in HOOFDLETTERS, zonder scheidingstekens worden aangeleverd, anders wordt deze afgekeurd.
8. Velden met het formaat DDMMEJJ moeten een geldige datum hebben. DD-MM-EEJJ of DDMMEJJ. DD=Dag, MM=Maand, EE=Eeuw en JJ=Jaar. De dag en maand velden moeten altijd bestaan uit twee posities en het kalenderjaar uit vier posities. Voorbeelden 01012023, 31052023 en 31122023. Als het juridische eigendom of de beheeractiviteit nog niet is beëindigd, dan moet u het veld leeglaten of de datum 31129999 opnemen.
9. Tekstvelden moeten tussen dubbele aanhalingstekens (") staan om interpretatieproblemen te voorkomen met de puntkomma en/of dubbele quote in de tekst zelf.

De eerste rij van het CSV bestand bevat de kopregel. Vanaf de tweede rij vult u het CSV bestand aan met de detailinformatie. De velden worden gescheiden door een puntkomma.

Voorlooprecord:Inhoud van de eerste rij en een toelichting op de rubrieken:

KvK-nummer1; Kenteken; Begindatum; Einddatum; KvK-nummer2; RSIN; Naam; Straatnaam; Huisnummer; Huisnummertoevoeging; Postcode; Woonplaats

<b><u>KvK-nummer1</u></b>	KvK-nummer1 het KVK nummer van de aanleverende partij;
<b><u>Kenteken</u></b>	het kenteken van het voertuig (alle letters moeten in HOOFDLETTERS en zonder scheidingstekens worden aangeleverd);
<b><u>Begindatum</u></b>	de begindatum van het juridische eigenaarschap, de lessee, de huurder of de beheeractiviteit;
<b><u>Einddatum</u></b>	de einddatum van het juridische eigenaarschap, de lessee, de huurder of de beheeractiviteit;
<b><u>KvK-nummer2</u></b>	het KVK nummer behorende bij het juridische eigenaarschap, de lessee of van de huurder;
<b><u>RSIN</u></b>	het RSIN (voorheen fiscaalnummer) behorende bij het juridische eigenaarschap, lessee of van de huurder;
<b><u>Naam</u></b>	de naam behorende bij het juridische eigenaarschap, lessee of van de huurder;
<b><u>Straatnaam</u></b>	de straatnaam behorende bij het juridische eigenaarschap, lessee of van de huurder;
<b><u>Huisnummer</u></b>	het huisnummer behorende bij het juridische eigenaarschap, lessee of van de huurder;
<b><u>Huisnummertoevoeging</u></b>	de huisnummer toevoeging behorende bij het juridische eigenaarschap, lessee of van de huurder;
<b><u>Postcode</u></b>	de postcode behorende bij het juridische eigenaarschap, lessee of van de huurder;
<b><u>Woonplaats</u></b>	de woonplaats behorende bij het juridische eigenaarschap, lessee of van de huurder.

Voorbeeld van de tweede rij:

12345678;"11VNA1";01012023;31122023;43218765;034521987;"Jansen B.V."; "Dorpsstraat";45;"a";"6321AG";"Hilversum"

**TIP:**

De Belastingdienst heeft ook een '**Validatie Test Service (VTS)**' beschikbaar gesteld. Aan de hand van deze 'Validatie Test Service' (Excel-applicatie) kunt u het door u gegenereerde aangiftebestand testen of deze technisch voldoet aan de vereiste specificaties van een aantal attributen. Voldoet deze (nog) niet dan krijgt u een overzicht met gedetailleerde informatie (op recordniveau) over de geconstateerde technische fout. Wij adviseren het bestand pas aan te bieden als het bestand geen fouten bevat. Hiermee voorkomt u dat het bestand door de Belastingdienst wordt afgekeurd en u deze weer opnieuw moet aanleveren, nadat u de vereiste correcties hebt doorgevoerd. De '**Validatie Test Service (VTS)**' kunt u downloaden nadat u via de EH3 herkenning op het Gegevensportaal bent ingelogd of u kunt deze aanvragen via het mailbericht via het mailadres: [Gegevensuitwisseling@belastingdienst.nl](mailto:Gegevensuitwisseling@belastingdienst.nl) onder vermelding van '**Aanvraag Validatie Test Service (VTS)**'

## 2.3.2

*Aanvullende informatie voor de sjabloongebruikers*

Maakt u geen gebruik van een softwarepakket met de mogelijkheid tot export, dan heeft de Belastingdienst een invoersjabloon ontwikkeld dat u kan ondersteunen bij de aanmaak van de reguliere wagenparkopgave.

Het sjabloon werkt echter alleen op een Windows platform.

Hieronder treft u aanvullende informatie aan voor de leasemaatschappijen en de verhuur- of de autobedrijven die gebruik maken van het door de Belastingdienst beschikbaar gestelde sjabloon:

- Nadat u via EH3 herkenning op het gegevensportaal bent ingelogd, wordt door de Belastingdienst een 32 bits versie van de invoersjabloon aangeboden. Het sjabloon treft u aan onder de naamgeving: 'Invoer\_Sjabloon\_Wagenparkgegevens' (ISW).
- Het invulsjabloon kunt u ook d.m.v. een mailbericht aan het mailadres '[gegevensuitwisseling@belastingdienst.nl](mailto:gegevensuitwisseling@belastingdienst.nl)' aanvragen onder de vermelding van '**Aanvraag AUL invulsjabloon**'.

Het is mogelijk om ook buitenlandse adressen in het invulsjabloon op te nemen. Dit is uiteraard uitsluitend van toepassing voor de voertuigen met een Nederlands kenteken.

**Let op:**

Nadat u via de EH3 herkenning op het Gegevensportaal bent ingelogd, moet het exporteren naar een \*.csv-bestand via de knop "Gegevens naar csv", de laatste actie zijn voordat u de wagenparkopgave uploadt. Als u de wagenparkopgave opnieuw via Microsoft Excel opent, bestaat de mogelijkheid dat het bestand als een \*.xls-bestand wordt opgeslagen. Dit brengt de benodigde risico's met zich mee. Door het openen en opnieuw opslaan, kunnen bijvoorbeeld de voorlooppunten die door de sjabloon zijn gegenereerd weer verdwijnen en kunnen Excel eigenschappen aan het bestand worden toegevoegd. Dit kan bij de verdere verwerking van het bestand leiden tot foutmeldingen. Het bestand kan worden afgekeurd en er kunnen problemen ontstaan bij het uploaden van het bestand. U moet in dat geval het bestand opnieuw aanleveren of samenstellen.



**2.4**

**Specificaties**

Hieronder vindt u de specificaties van de gegevens die u bij de Belastingdienst moet aanleveren. Ieder veld is voorzien van een rubrieknaam. Per rubriek wordt aangegeven om welk gegeven het gaat en of het om een numeriek (N) of alfanumeriek (AN) gegeven, of een verplicht (V) of optioneel (O) veld gaat.

Veldnaam	Inhoud	Specificatie	Verplicht/ optioneel	Toelichting	Voorbeeld
KvK-nummer1	KvK-nummer van de aanleverende partij	N, 8 posities (geldige waarde 0 t/m 9)	V		12345678
Kenteken	Kenteken van het voertuig zonder scheidingstekens én in HOOFDLETTERS	AN, 6 posities	V	Gebruik geen koppeltokens of spaties in het kenteken	11VNA1
Begindatum	1) Begindatum van het juridische eigendom OF 2) ingeval van lease/verhuur de Begindatum van de lessee, huurder OF 3) ingeval van beheer de begindatum van de beheer-activiteit OF 4) De datum dat voertuig uit lease/verhuur terugkomt en bij de RDW op uw naam blijft staan	N	V	N (8 pos. ddmmeejj) Zie 'Voorbeelden van een juiste vulling van de 'Begindatum' en de 'Einddatum'	01012023
Einddatum	1) Einddatum van het juridische eigendom OF 2) ingeval van lease/verhuur de einddatum van de lessee, huurder OF 3) ingeval van beheer de einddatum van de beheer-activiteit OF 4) De datum dat het voertuig in lease/verhuur gaat	N	O	N (8 pos. ddmmeejj) Zie: 'Voorbeelden van een juiste vulling van de 'Begindatum' en de 'Einddatum'	31122023
KvK-nummer2	KvK-nummer van de juridische eigenaar, huurder of van de lessee	N, 8 posities (geldige waarde 0 t/m 9)	V	Verplicht indien bekend. Zie de aanvullende voorwaarden op de volgende pagina	43218765
RSIN	RSIN van de juridische eigenaar, huurder of van de lessee	N, 9 posities (geldige waarde 0 t/m 9)	O	Zie de aanvullende voorwaarden op de volgen- de pagina	034521987
NAAM	Naam van de juridische eigenaar, huurder of van de lessee	AN	V	Zie de aanvullende voorwaarden op de volgende pagina	Jansen B.V.
Straatnaam	Straatnaam van de juridische eigenaar, huurder of van de lessee	AN	V		Dorpsstraat
Huisnummer	Huisnummer van de juridische eigenaar, huurder of van de lessee	N (mag uitsluitend bestaan uit cijfers 0 t/m 9)	O		45

Huisnummer toevoeging	Huisnummer toevoeging van de juridische eigenaar, huurder of van de lessee	AN	O		A
Postcode	Postcode van de juridische eigenaar, huurder of van de lessee	AN	V bij Nederlandse adressen en O bij buitenlandse adressen	Formaat moet zijn 'NNNNAA' zonder spaties	6321AG
Woonplaats	Woonplaats van de juridische eigenaar, huurder of van de lessee	AN	V	Eventueel voorafgegaan van een land code, gevolgd door de ZIP-code of een Belgisch dan wel een Zwitserse postcode	Hilversum

#### **Voorwaarden van de rubriek 'KvK-nummer2':**

De rubriek 'KvK-nummer2' moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Is het KVK nummer van de juridische eigenaar, lessee of van de huurder onbekend; deze rubriek moet dan worden gevuld met één of acht nullen, waarde 0 of 00000000.
- Is het KVK-nummer van de juridische eigenaar, lessee of van de huurder bekend; deze rubriek moet worden gevuld met het geldige KVK nummer waaronder de lessee of huurder staat ingeschreven in het Nederlandse Handelsregister (Kamer van Koophandel). Als het KVK nummer van de juridische eigenaar, lessee of van de huurder een numerieke waarde heeft van minder dan 8 cijfers, dan moet het KVK nummer worden voorafgegaan door één of meer voorloop-nul(len) KVK nummer 123456 wordt dan 00123456.
- Is de juridische eigenaar, lessee of van de huurder gevestigd in het buitenland; deze rubriek moet dan worden gevuld met één of acht nullen, waarde 0 of 00000000.

#### **Voorwaarden voor de rubriek 'RSIN' van de juridische eigenaar of van de lessee/huurder:**

De rubriek 'RSIN nummer' moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het RSIN nummer is onbekend of is er sprake van een BSN-nummer; deze rubriek mag dan leeg blijven of de waarde 0 (nul) bevatten. Let op: een spatie of een ander teken is een ongeldige waarde.
- Het RSIN nummer is bekend; deze rubriek moet worden gevuld met de juiste waarde die bestaat uit een numerieke waarde van negen cijfers. Als het RSIN een numeriek waarde heeft van minder dan 9 cijfers, dan moet het RSIN worden voorafgegaan door één of meerdere voorloopnullen.

#### **Voorwaarden van de rubriek 'Naam' van de juridische eigenaar, lessee of van de huurder:**

Als sprake is van een onderneming, dan moet deze rubriek gevuld worden met de handelsnaam zoals deze in het Nederlands Handelsregister (HR) is vastgelegd.

## **Voorbeelden van een juiste vulling van de 'Begindatum' en de 'Einddatum'**

### **Voorbeeld 1:**

Event 1: Voertuig wordt per 20-12-2022 tenaamgesteld op aanleverende partij  
Event 2: Voertuig gaat op 05-01-2023 in lease  
Event 3: Voertuig komt op 15-02-2023 uit lease  
Event 4: Voertuig gaat op 28-02-2023 in verhuur voor 7 dagen  
Event 5: Voertuig gaat op 07-03-2023 in verhuur bij een ander persoon (of als inzet als voorloopauto)

### **Uitwerking wagenparkopgave(n):**

#### **Opgave kwartaal 2020K4 (4<sup>e</sup> kwartaal van 2022)**

Record 1: Begindatum 20122022; geen einddatum tnv aanleveraar

#### **Opgave kwartaal 2023K1 (1<sup>e</sup> kwartaal van 2023)**

Record 1: Begindatum 20122022; Einddatum 05012023 tnv aanleveraar

Record 2: Begindatum 05012023; Einddatum 15022023 tnv lessee

Record 3: Begindatum 15022023; Einddatum 07032023 tnv aanleveraar

Record 4: Begindatum 07032023; geen einddatum tnv huurder

N.B. de periode m.b.t. het event 4 hoeft u niet op te nemen in uw wagenparkopgave over 2023K1 daar de aaneengesloten verhuurperiode korter was dan 1 maand (zie het hoofdstuk 2.1.2). U bent niet verplicht om het event 4 uit te sluiten van uw wagenparkopgave.

### **Voorbeeld 2:**

Event 1: Voertuig wordt per 20-10-2022 tenaamgesteld op aanleverende partij  
Event 2: Voertuig gaat op 25-11-2022 in de bedrijfsvoorraad  
Event 3: Voertuig gaat op 28-12-2022 in lease  
Event 4: Voertuig komt op 15-02-2023 uit lease  
Event 5: Voertuig wordt vanaf 15-02-2023 als demo of als uitleenauto (bij onderhoud of reparatie) ingezet

### **Uitwerking wagenparkopgave(n):**

#### **Opgave kwartaal 2020K4 (4<sup>e</sup> kwartaal 2022)**

Record 1: Begindatum 20102022; Einddatum 25112022 tnv aanleveraar

Record 2: Begindatum 28122022; geen einddatum tnv lessee

N.B. de periode m.b.t. het event 2 hoeft u niet op te nemen in uw wagenparkopgave over 2022K4 daar de periode bedrijfsvoorraad geen deel uitmaakt van de wagenparkopgave. U bent niet verplicht om het event 2 uit te sluiten van uw wagenparkopgave.

#### **Opgave kwartaal 2023K1 (1<sup>e</sup> kwartaal 2023)**

Record 1: Begindatum 28122022; Einddatum 15022023 tnv lessee

Record 2: Begindatum 15022023; geen einddatum tnv aanleveraar

### 3 Voorbereiden aanlevering wagenparkopgave

U levert de gegevens bij ons aan via het Portaal voor Wagenparkgegevens nadat u via EH3 herkenning bent ingelogd.

Met eHerkenning kunt u als ondernemer eenvoudig en veilig inloggen bij de Belastingdienst. eHerkenning is vergelijkbaar met DigiD, maar dan voor ondernemingen. U vraagt eHerkenning rechtstreeks aan bij één van de erkende leveranciers.

p.s. U moet voor iedere medewerker, die de wagenparkopgave via het Gegevensportaal kan aanbieden, een eHerkenning aanvragen.

Om in te loggen op onze Gegevensportalen hebt u minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 3 (EH3) nodig. U kunt kiezen voor het reguliere type EH3 en het speciale Belastingdienst EH3-inlogmiddel.

Als een fiscaal dienstverlener uw belastingzaken voor u regelt, hoeft u zelf geen eHerkenning aan te vragen. U moet uw fiscaal dienstverlener wél toestemming geven om namens u in te loggen met eHerkenning. Dat gaat met een ketenmachtiging. Uw fiscaal dienstverlener weet hoe zo'n machtiging werkt.

Bent u nog niet in het bezit van de EH3 herkenning, dan kunt u deze aanvragen bij de door de Rijksoverheid erkende leveranciers. Alleen zij mogen eHerkenning leveren. Voor het aanvragen van een EH3 herkenning gaat u naar de volgende internet site: <https://eherkenning.nl/nl>.

U komt dan het volgende scherm:



Hier kiest u voor de optie <Direct aanvragen>

U komt dan in het scherm waarin u een overzicht aantreft van de bedrijven bij wie u een EH3 herkenning kunt aanvragen. De leveranciers van eHerkenning voldoen allemaal aan dezelfde eisen op gebied van:

- veiligheid en betrouwbaarheid
- privacy en gegevensverwerking
- informatiebeveiliging
- techniek en functionaliteit
- juridica

eHerkenning is een persoonsgebonden inlogmiddel. Daarom moet u bij de aanvraag persoonlijke gegevens verstrekken aan uw erkende leverancier. De erkende leveranciers zijn gespecialiseerde partijen die moeten voldoen aan zeer strenge eisen op gebied van privacy en gegevensverwerking.

Het overheidstoezicht hierop is als volgt geregeld:

- controle op naleving van de gestelde eisen
- controle op de verwerking van persoonsgegevens
- verplichte jaarlijkse Privacy Self Assessment door de leveranciers en het leveren van een rapportage aan de toezichthouder

Verdere eisen waaraan de leveranciers moeten voldoen zijn:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarop de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) toeziet.
- ISO27001-certificatie, de internationale standaard voor informatiebeveiliging, waar aantoonbaar moet zijn dat wordt voldaan aan de privacy wet- en regelgeving.
- Europese eIDAS-eisen.

Daarnaast wordt gebruikgemaakt van Privacy Enhancing Technology.

Hebt u een intermediair die namens u de gegevens aanlevert

Hebt u een tussenpersoon die namens u de wagenparkgegevens bij ons aanlevert? Bijvoorbeeld een fiscaal dienstverlener of een administratiekantoor. Ook voor uw intermediair geldt dat hij/zij via eHerkenning moet inloggen op het gegevensportaal.

Als uw intermediair namens u de aanlevering van de wagenparkopgav verzorgt, dan hebt u zelf geen eHerkenning nodig. Wel moet u toestemming geven aan uw intermediair. Vraag uw intermediair om die toestemming met een 'ketenmachtiging' voor u te regelen.

## 4 Inzenden van Gegevensbestanden

U logt in op de volgende internetsite:

<https://gegevensportaal.belastingdienst.nl>

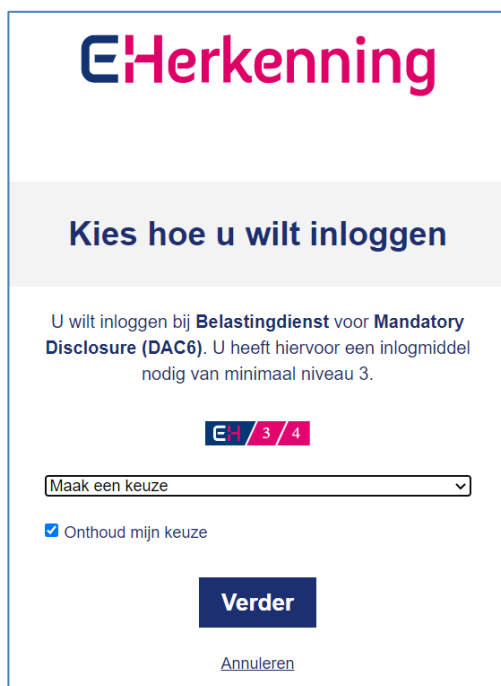
U komt dan in het algemene Gegevensportaal van de Belastingdienst  
U kiest voor de optie 'Gegevensaanlevering wagenpark'

U moet nu inloggen met eHerkenning



U kiest dus vervolgens voor de optie 

U komt vervolgens in het volgende scherm



Vervolgens kiest u in het keuzemenu de leverancier bij wie u de EH3 herkenning hebt aangevraagd en klikt daarna op <VERDER>.

In het volgende scherm kunt u inloggen.

De wijze waarop u kunt inloggen verschilt per EH3 aanbieder.

Volg de verdere instructies op het inlogscherf van uw EH3 aanbieder.

Nadat u via EH3 herkenning bent ingelogd, komt u in het Gegevensportaal waarin u de wagenparkopgave(n) kunt aanleveren. U kunt één bestand per keer uploaden. Moet u meerdere wagenparkopgaven aanleveren, dan moet u de upload procedure opnieuw doorlopen

#### 4.1 Aandachtspunten

- Zorg er altijd voor dat u een kopie van de gegevensbestanden achterhoudt. De Belastingdienst kan u mogelijk vragen de gegevens nogmaals in te sturen, naar aanleiding van bijvoorbeeld technische of inhoudelijke afkeur van (een deel van) het bestand. Maakt u gebruik van het invoersjabloon van de Belastingdienst, dan wordt deze in de map 'Leasebestanden' geplaatst.
- Gegevensbestanden mogen maximaal 50 Mb groot zijn.
- Lever ieder gegevensbestand maar één keer aan. U mag een bestand met dezelfde naam opnieuw aanleveren als het Gegevensportaal aangeeft dat het inzenden is mislukt, of op verzoek van de Belastingdienst of indien u een gecorrigeerd bestand wilt aanleveren. Let wel, u moet dan altijd een compleet en volledig gegevensbestand aanleveren en niet uitsluitend de update-records.

#### 4.2 Controles

##### 4.2.1 *Technisch op bestandsniveau:*

Voldoet uw levering op bestandsniveau aan de technische basiseisen dan wordt het doorgezonden voor verdere technische beoordeling op recordniveau. Voldoet het bestand niet aan de technische basiseisen dan wordt het afgekeurd en moet u het bestand corrigeren en opnieuw aanbieden.

##### 4.2.2 *Technisch op recordniveau:*

Van de technische beoordeling op recordniveau wordt u middels een verwerkingsverslag op de hoogte gebracht.

- U ontvangt een 'Fout verslag' al uw opgave, op recordniveau, technisch te veel onjuistheden bevat.
- U ontvangt een 'Goed verslag' als uw wagenparkopgave voldoet aan de kwaliteitseisen van de Belastingdienst.

Noot: Op een "Goed verslag" kunnen één of meerdere signalen zijn opgenomen m.b.t. de geconstateerde technische onjuistheden op recordniveau. U wordt verzocht deze te corrigeren bij de eerstvolgende wagenparkopgave die u gaat insturen. In het hoofdstuk 5 treft u gedetailleerde informatie aan over de technische controle op recordniveau

##### 4.2.3 *Inhoudelijke controle*

Als uw levering technisch voldoet aan de kwaliteitseisen van de Belastingdienst, zal er een functioneel inhoudelijke toetsing plaatsvinden waarbij wordt gecontroleerd of het bestand inhoudelijk voldoet aan de kwaliteitseisen van de Belastingdienst.

Hierbij wordt gecontroleerd of u de juiste en de volledige populatie voertuigen hebt aangeleverd. Daarnaast zal periodiek een controle plaatsvinden of de aangeleverde wagenparkopgave volledig aansluit op de gegevens m.b.t. de aangeleverde wagenparkopgave(n) over de voorgaande kwartalen.

De correspondentie over deze functioneel inhoudelijke controle verloopt echter niet via het Gegevensportaal maar zal veelal telefonisch dan wel via de mail of d.m.v. een bedrijfsbezoek door onze Accountmanager plaatsvinden.

### 4.3 Nieuws en informatie

Na het inloggen, komt u op het hoofdscherm. Aan de linkerkant staat actuele informatie over het portaal en over de aanlevering van gegevens.

### 4.4 Veelgestelde vragen

Via de optie 'veelgestelde vragen' kunt u extra informatie verkrijgen over het aanleverproces.

### 4.5 Bestanden inzenden

Om de gegevensbestanden in te zenden selecteert u de optie *Aanleveren Bestanden*



Kies nu voor de optie <Bladeren> en blader op uw computer naar het gegevensbestand dat u wilt inzenden. Selecteer het bestand door het eenmaal met de linkermuisknop aan te klikken en bevestig uw keuze met <Openen>.

**Gegevensportaal voor Wagenparkgegevens**

Home **Aanleveren bestanden** Dossier Beheer

[Home](#) > [Aanleveren](#) > Bestanden

### Aanleveren bestanden

**Bestandsgegevens** Verplichte velden zijn gemarkeerd met een \*

Bestand \*  Geen bestand gekozen  
U kunt .csv of .txt bestanden opsturen tussen de 0.5 KB en 50 MB.

Soort bestand \*  Autolease

Type bestand \*

Conform afspraken met de Belastingdienst levert u gegevens per kwartaal aan.

Periode \*

Jaar \*

LET OP: uw bestanden worden na het inzenden versleuteld en kunnen daarna niet meer worden ingezien. Bewaar altijd zelf een kopie van het origineel om eventueel een heraanlevering of correctie te kunnen doen.



Nadat u het bestand hebt geselecteerd, geeft u via de rubriek 'Type bestand' aan om wat voor een levering het gaat. Voor de aanlevering van de wagenparkopgave kunt u geen keuze maken. Het is namelijk niet mogelijk om een 'Aanvulling' of 'Correctie' in te sturen. U moet altijd een 'initieel' (= compleet) bestand aanleveren. Door de aanlevering van een nieuw 'Initieel' bestand, komt de vorige 'Initiële' levering te vervallen.

**Let op:**

U kunt uitsluitend een initieel bestand aanleveren. De mogelijkheid om een eventuele aanvullende- dan wel een correctie levering in te dienen, is niet mogelijk. Als u een correctie en/of aanvulling wilt aanleveren op een al eerder aangeleverd bestand, levert u het complete bestand (inclusief correctie/aanvulling) opnieuw aan.

Het portaal kent aan het nieuwe bestand een bestandsnaam toe met een hoger volgnummer. Wij verwerken van een specifiek kalenderkwartaal alleen het bestand met het hoogste volgnummer.

Bij de rubriek 'Periode' kiest u het kwartaalnummer van het kalenderkwartaal waarop de gegevensaanlevering betrekking heeft.

Bij de rubriek 'Jaar' kiest u de jaaraanduiding van het kalenderkwartaal waarop de gegevensaanlevering betrekking heeft.

Klik ten slotte op *versturen* om het bestand in te zenden. Zodra het bestand is ontvangen op het portaal, zal het worden gecontroleerd op technische verwerkbaarheid.

*Indien uw bestand wordt afgekeurd*

Het portaal keurt een gegevensaanlevering af als:

- het bestand leeg is;
- het bestand groter is dan 50 Mb;
- het bestand een virus of andere kwaadaardige code bevat;
- het niet identificeerbaar is als een csv bestand.

**Let op:**

Als het bestand een technische structuurfout bevat of niet in het juiste formaat is omgezet, zal het niet worden geaccepteerd voor verdere verwerking. U hebt dan nog niet voldaan aan uw leververplichting. Controleer en corrigeer uw aanlevering en probeer het opnieuw.

**Gegevensportaal voor Wagenparkgegevens**

Home   Aanleveren bestanden   Dossier   Beheer

 Uw bestand is succesvol ontvangen. U ontvangt een bericht nadat uw bestand door ons is verwerkt en u het verwerkingsverslag kunt downloaden. U kunt direct verdere bestanden aanleveren, indien nodig.

#### 4.6 Controleren of het bestand is aangenomen

Om te controleren of het gegevensbestand door het portaal is aangenomen en verder zal worden verwerkt, kunt u altijd de optie *Dossier* kiezen aan de bovenkant van het scherm.

**Gegevensportaal voor Wagenparkgegevens**

Home
Aanleveren bestanden
**Dossier**
Beheer

[Home](#) > [Dossier](#)

### Dossier

**Verwerkingsverslagen**  
De door de Belastingdienst geuploadede verwerkingsverslagen

Bestand	Datum
FB-AUL2484-3-I-2017-K3-003.CSV.doc	10-08-2017
ST-AUL2484-3-I-2017-K1-002.CSV.doc	03-08-2017
GB-AUL2484-3-I-2017-K2-001.CSV.doc	19-07-2017

**Aangeleverde bestanden**  
De door u aangeleverde bestanden

Bestand	Datum	Tijd	Soort	Type	Jaar	Kwartaal	Versie
AUTOLEASE-AUL2484-3-I-2018-K1-004.TXT	17-01-2018	10:31	Autolease	Initieel	2018	Eerste kwartaal	4
AUTOLEASE-AUL2484-3-I-2017-K3-003.CSV	25-07-2017	10:23	Autolease	Initieel	2017	Derde kwartaal	3
AUTOLEASE-AUL2484-3-I-2017-K1-002.CSV	25-07-2017	10:23	Autolease	Initieel	2017	Eerste kwartaal	2
AUTOLEASE-AUL2484-3-I-2017-K2-001.CSV	06-07-2017	13:42	Autolease	Initieel	2017	Tweede kwartaal	1

Deze bestanden worden versleuteld opgeslagen en zijn niet te downloaden.  
Via *Aanleveren bestanden* kunt u indien nodig aanvullingen en correcties indienen.

**Let op:** De statusmelding onder 'Aangeleverde bestanden' geeft alleen aan of uw gegevensaanlevering is ingezonden naar de Belastingdienst. Pas na ontvangst van een verwerkingsverslag weet u of uw levering definitief is geaccepteerd.

## 5 Het verwerkingsverslag over de technische controle

Naar aanleiding van uw gegevensaanlevering maakt de Belastingdienst een verwerkingsverslag op n.a.v. de technische verwerking en zet dit in het portaal voor u klaar. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe dit aan u wordt gemeld en hoe u dit verslag kunt downloaden.

### 5.1 Verslagnotificatie

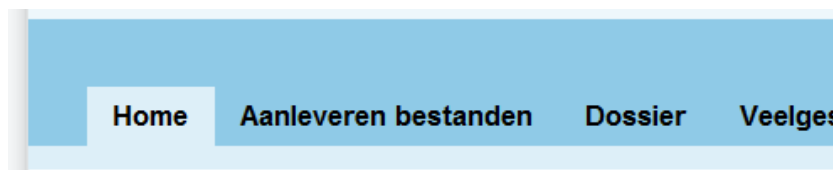
Zodra er één of meerdere verslagen voor u klaarstaan, zal het portaal u automatisch een e-mail sturen.

### 5.2 Verslag beperkt beschikbaar

Een verwerkingsverslag over de technische verwerking is na plaatsing op het portaal vijf dagen beschikbaar, daarna wordt het automatisch verwijderd. Als het verslag is verwijderd, kunt u contact met ons opnemen om het verslag opnieuw te laten plaatsen.

### 5.3 Het verslag downloaden

Ga naar het portaal en log op de gebruikelijke manier in (zie paragraaf 4.2). Selecteer vervolgens de optie *Dossier* uit het menu aan de bovenkant van het scherm.



In het dossierscherm kunt u vervolgens de verwerkingsverslagen vinden en downloaden door deze aan te klikken.

## Dossier

### Verwerkingsverslagen

De door de Belastingdienst geuploadede verwerkingsverslagen

Bestand	Datum
FB-AUL2484-3-I-2017-K3-003.CSV.doc	10-08-2017
ST-AUL2484-3-I-2017-K1-002.CSV.doc	03-08-2017
GB-AUL2484-3-I-2017-K2-001.CSV.doc	19-07-2017

Toelichting op de verwerkingsverslagen:

In de naam vindt u het jaar, de maand en het volgnummer van het gegevensbestand waar het verslag over gaat. Klik op de naam om het verwerkingsverslag te downloaden.

Voor de wagenparkopgave kunt u aantreffen:

- FB = Foutbericht;  
u moet het aangeleverde bestand corrigeren en opnieuw aanleveren via het Gegevensportaal aanbieden
- GB = Goedbericht;  
het bestand voldoet aan de eisen van de Belastingdienst, rekening houdend met het door de Belastingdienst gehanteerde foutpercentage. Er kunnen echter nog wel signaleringen (onjuistheden) op het verwerkingsverslag zijn opgenomen waarvan u een nadere toelichting aantreft. U wordt verzocht om deze onjuistheden vóór de eerstvolgende aanlevering te corrigeren.
- ST = Structuurfout;  
Het bestand is niet in de juiste structuur opgezet. U moet het aangeleverde bestand corrigeren en opnieuw aanleveren via het Gegevensportaal aanbieden
- VV = Vervallen;  
het bestand is als 'Vervallen' gekenmerkt en is dus niet door de afnemende operationele processen verwerkt.

#### 5.4

##### **Het verslag inzien**

Het verwerkingsverslag bevat een nadere toelichting van de technische verwerking en de eventueel geconstateerde fouten in uw levering. In de toelichting staat aangegeven of van u een vervolgactie wordt verwacht. Ook leest u wat u moet doen om eventueel de levering te herstellen en opnieuw via het 'Gegevensportaal' aan te leveren.

## 6 Afkortingen- en begrippenlijst

aanleverende partij	De leasemaatschappij of ander bedrijf, die door de Belastingdienst is uitgenodigd om een opgave te doen
Lessee	De afnemer van de diensten van de aanleverende partij
BOVAG	Bond van Automobielhandelaren en Garagehouders
BPM	Belasting van Personenauto's en Motorrijwielen
BSN	Burger Service Nummer
CSV	Comma Separated Value
EH3	EH3 erkenning voor veilig inloggen bij overheidsorganisaties
HR	Handelsregister
KVK	Kamer van Koophandel
MRB	Motorrijtuigenbelasting
PGA	Privégebruik auto
RTL	Registratie Tenaamstelling Leasemaatschappij. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt of er één of meerdere én welke RTL registraties zijn vastgelegd
RDW	Dienst voor het Wegverkeer
ROB	Reparatie, Onderhoud en Banden
RSIN	Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer
SMS	Short Message Service
Tenaamstelling	Voertuigen die in het RDW kentekenregister zijn opgenomen en waarvoor reeds een 'datum eerste inschrijving' is geregistreerd.
VNA	Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen